

Số: 470 /PGDDĐT-TH
V/v tập trung chuẩn bị năm học mới
2019 – 2020.

Vĩnh Cửu, ngày 04 tháng 7 năm 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng trường MN, TH, THCS trong toàn huyện.

Thực hiện Kế hoạch số 2119/KH-SGDĐT ngày 03/7/2019 về thời gian năm học 2019 - 2020 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Đồng Nai; Thực hiện chỉ đạo tại văn bản số 2121/SGDĐT-VP ngày 04/7/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai về việc tập trung chuẩn bị năm học mới 2019- 2020.

Để chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học mới 2019 - 2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Cửu đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học Cơ sở trong toàn huyện triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm từ nay cho đến trước ngày khai giảng năm học mới như sau:

1. Về công tác chỉ đạo.

a). Triển khai thực hiện Kế hoạch số 35/KH-PGDĐT ngày 04/7/2019 của Phòng GD&ĐT về Triển khai thực hiện thời gian năm học 2019 – 2020 của giáo dục Mầm non, Tiểu học và Trung học Cơ sở.

b). Phòng GD&ĐT huyện dự kiến tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2018 - 2019 và triển khai nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 sau khi Sở GD&ĐT tổ chức Hội nghị Tổng kết cấp tỉnh.

c). Triển khai thực hiện Chỉ thị của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh về nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 của các cấp học và các văn bản hướng dẫn khác theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT. Trên cơ sở kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 của Phòng GD&ĐT, các trường xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của đơn vị và triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời.

d). Tiếp tục triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án phát triển giáo dục đã được cấp ủy Đảng, HĐND, UBND cấp tỉnh, huyện ban hành. Hiệu trưởng các trường mạnh dạn đề xuất ý kiến với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương các giải pháp chỉ đạo phát triển giáo dục phù hợp với hoàn cảnh thực tế của địa phương.

e). Tiếp tục triển khai, thực hiện Chương trình số 4969/CTr-UBND ngày

25/6/2013 của UBND tỉnh về khắc phục cơ bản trong dạy thêm, học thêm, việc lạm thu và sử dụng không đúng mục đích, tiêu cực trong thi cử đối với ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

2. Về các hoạt động chuyên môn.

a). Phòng GD&ĐT phối hợp Ban Tuyên giáo, Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị huyện tổ chức các lớp bồi dưỡng Chính trị hè 2019. Cán bộ công chức, viên chức nghiêm túc tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, chính trị; giáo dục pháp luật do Sở GD&ĐT, huyện và Phòng GD&ĐT tổ chức (dự kiến vào đầu tháng 8/2019).

b). Từ ngày 01/8/2019 cho đến trước ngay bắt đầu thực học chương trình học kỳ I, các trường học tổ chức phụ đạo, ôn tập cho học sinh yếu; thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc kiểm tra lại, xét lên lớp cho học sinh phải kiểm tra lại và phải rèn luyện hạnh kiểm trong hè.

c). Tổ chức cho học sinh học Nội quy nhà trường. Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học 2019 – 2020 theo hướng dẫn của Bộ và Sở GD&ĐT, nhất là ở những lớp đầu cấp học.

d). Hiệu trưởng các trường tiếp tục tăng cường công tác quản lý, tổ chức tuyên truyền giáo dục, không để xảy ra tình trạng tai nạn đuối nước, vi phạm quy định an toàn giao thông, bị tai nạn giao thông trong học sinh.

3. Công tác đảm bảo mạng lưới, quy mô giáo dục địa phương.

Tham mưu chính quyền địa phương để phối hợp với các cơ quan chức năng, tổ chức, đoàn thể địa phương triển khai thực hiện tốt “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”; tuyển sinh lớp đầu cấp đạt chỉ tiêu, đúng tuyến theo quy định; có biện pháp khắc phục tình trạng học sinh bỏ học sau hè, huy động lại học sinh bỏ học năm học trước. Thực hiện biên chế lớp, đảm bảo sĩ số học sinh trên lớp đúng quy định.

4. Công tác chuẩn bị đội ngũ giáo viên cho năm học mới.

Phòng GD&ĐT huyện phối hợp Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện thực hiện công tác bổ nhiệm, điều chuyển các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và tuyển dụng, hợp đồng giáo viên, nhân viên còn thiếu ở các trường, chuẩn bị đội ngũ cho năm học 2019-2020 kịp thời, đúng quy định.

Hiệu trưởng các trường thực hiện tốt việc phân công chuyên môn, bổ nhiệm tổ khối trưởng, tổ trưởng bộ môn và trình duyệt theo quy định. Khi có khó khăn về tình hình nhân sự, Hiệu trưởng kịp thời báo cáo Phòng GD&ĐT nhằm có hướng chỉ đạo, giải quyết, ổn định kịp thời tình hình nhân sự đảm bảo phục vụ tốt cho các

môn học, các hoạt động giáo dục theo quy định.

5. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất trường, lớp.

a) Các công trình xây dựng mới dự kiến đưa vào sử dụng đầu năm học mới cần được chủ động phối hợp đẩy nhanh tiến độ thi công, hoàn chỉnh các điều kiện về cơ sở vật chất.

b) Tham mưu chính quyền địa phương, vận dụng theo đúng quy định các nguồn kinh phí từ ngân sách Nhà nước, xã hội hóa giáo dục để tu sửa, làm mới cổng trường, tường rào, phòng học, nhà vệ sinh, bàn ghế, bảng đen, nhà công vụ giáo viên,...

c) Có biện pháp ngăn ngừa trộm cắp, làm thất thoát tài sản. Tiếp tục có phương án phòng chống bão lũ, lốc xoáy để đảm bảo an toàn cơ sở vật chất.

6. Về công tác tài chính.

a). Thực hiện các khoản thu đầu năm học theo đúng quy định. Các khoản thu phục vụ học sinh phải được trao đổi, thống nhất với tất cả cha mẹ học sinh, kịp thời công khai đầy đủ các khoản thu đến cha mẹ học sinh, đảm bảo nguyên tắc quản lý của chính quyền địa phương, sự giám sát của xã hội. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc quản lý và sử dụng các khoản thu, các khoản đóng góp, tài trợ cho trường học.

Lưu ý: không thu cùng lúc nhiều khoản với số tiền lớn gây khó khăn cho gia đình học sinh. Từng khoản thu phải có phiếu thu riêng theo đúng quy định tài chính; có biện pháp tích cực để vận động sự tự nguyện tham gia bảo hiểm y tế của học sinh đạt 100% theo chỉ đạo của tỉnh, huyện.

b). Thực hiện đúng sự chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại văn bản số 1029/BGDĐT-KHTC ngày 19/3/2018 về việc chỉ đạo điều hành giá và thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trong năm học 2019 - 2020. Cấm việc lợi dụng danh nghĩa Ban Đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Ban Đại diện cha mẹ học sinh chỉ được thu các khoản phục vụ cho hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh, không được thu các khoản: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường, trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

c). Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn viện trợ, tài trợ,

quà biếu tặng tại các cơ sở giáo dục thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT- BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

d). Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra các khoản thu, chi trong các đơn vị trường học và xử lý nghiêm đối với người đứng đầu cơ sở giáo dục và trách nhiệm cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn đã để xảy ra tình trạng lạm thu.

đ). Có biện pháp ngăn ngừa trộm cắp, nhất là khi có nhiều tiền mặt thu từ học sinh đầu năm học.

7. Công tác cung ứng sách giáo khoa, thiết bị dạy học.

a). Các trường học phối hợp với Công ty cổ phần Sách và Thiết bị giáo dục Đồng Nai đảm bảo cung ứng kịp thời, đầy đủ sách giáo khoa cho học sinh; phối hợp thực hiện tốt Chương trình tặng sách giáo khoa cho học sinh là con em gia đình thương binh, liệt sĩ; vận động học sinh tặng lại sách đã sử dụng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn; mua và bán lại sách cũ với giá rẻ; thực hiện tốt chương trình bình ổn giá, giảm giá bán sách giáo khoa cho tất cả các đối tượng học sinh tại các trường học theo quy định. Chú trọng tuyên truyền trong học sinh và cha mẹ học sinh ngăn ngừa việc mua, sử dụng sách của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam bị in lậu.

b). Triển khai kịp thời các dự án đầu tư thiết bị giáo dục của tỉnh, huyện. Rà soát thiết bị, đồ dùng dạy học, kịp thời mua sắm bổ sung từ nguồn kinh phí được cấp hoặc các nguồn xã hội hóa đảm bảo đầy đủ phục vụ cho dạy học.

8. Công tác chuẩn bị tổ chức khai giảng năm học mới.

a). Phòng GD&ĐT, các đơn vị trường học phối hợp với các cơ quan, đoàn thể của huyện trong mọi công việc chuẩn bị cho năm học mới nhằm tạo được sự đồng thuận trong xã hội đối với sự nghiệp phát triển giáo dục ở địa phương.

b). Tổ chức xây dựng và ký kết kế hoạch phối hợp triển khai với Chi hội Khuyến học, địa phương tổ chức “Tháng Khuyến học” từ 02/9 đến 02/10 (kỷ niệm Ngày Khuyến học Việt Nam); tổ chức vận động quyên góp quần áo, sách vở giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Tổ chức ký kết với các cơ quan, đơn vị tổ chức đoàn thể liên quan tiếp tục phối hợp chăm lo, giáo dục học sinh; đặc biệt quan tâm những học sinh là con liệt sĩ, con thương binh, bệnh binh, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật để các em được hưởng đầy đủ chế độ, chính sách ưu đãi của Đảng và Nhà nước. Tổ chức phát động “Tháng An toàn giao thông” bằng hình thức phù hợp với từng đối tượng học sinh.

c). Các kế hoạch, văn bản chỉ đạo triển khai công tác chuẩn bị năm học mới,

khai giảng năm học mới của các trường MN, TH, THCS gửi về Phòng GD&ĐT (thông qua Bộ phận Tổng hợp) để theo dõi, chỉ đạo.

d). Đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức triển khai chuẩn bị thật tốt các điều kiện để khai giảng năm học mới, đồng thời thực hiện báo cáo gồm 02 nội dung: tình hình chuẩn bị cho năm học mới và kế hoạch tổ chức lễ khai giảng năm học 2019-2020 (theo Đề cương báo cáo và các biểu mẫu thống kê gửi qua hộp thư email của các đơn vị).

Lưu ý: các số liệu chốt tại thời điểm ngày **20/8/2019**. **Các biểu mẫu trong file Excel gửi kèm theo báo cáo trên không được thay đổi cấu trúc, nội dung để thuận tiện trong việc liên kết tổng hợp các file báo cáo của các đơn vị. Các số liệu cần đảm bảo đầy đủ, chính xác.**

Báo cáo gửi về Phòng GD&ĐT huyện, thông qua bộ phận Tổng hợp hạn chốt ngày **23/8/2019**. Không yêu cầu các đơn vị gửi báo cáo bằng văn bản giấy.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, tùy theo nội dung công việc, Hiệu trưởng các trường báo cáo, đề xuất biện pháp giải quyết về các bộ phận chuyên môn Phòng GD&ĐT để báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Ban lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Đồng Nai;
- UBND huyện;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Trưởng, Phó Phòng GD&ĐT;
- Các tổ CM.PGD;
- Lưu: VT, TH.

TRƯỞNG PHÒNG

Đặng Kim Tòng