

KẾ HOẠCH

Thời gian năm học 2019 - 2020 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Đồng Nai

Căn cứ Quyết định số 2071/QĐ-BGDĐT ngày 16/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên áp dụng từ năm học 2017 - 2018; Kế hoạch số 6677/KH-UBND ngày 11/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Đồng Nai áp dụng từ năm học 2017 - 2018; dựa vào điều kiện tự nhiên, xã hội, tập quán của địa phương và tình hình thực tế của ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2019 - 2020 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Đồng Nai như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

a) Kế hoạch này làm cơ sở cho các phòng chức năng, phòng chuyên môn Sở Giáo dục và Đào tạo, các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên tổ chức các hoạt động quản lý, giáo dục, dạy học theo đúng Khung thời gian năm học đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh quy định.

b) Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch thời gian năm học đảm bảo tuân thủ nguyên tắc đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh quy định.

II. NỘI DUNG

1. Ngày tựu trường:

Ngày tựu trường đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên sớm nhất là ngày 01/8/2019. Các cơ sở giáo dục sắp xếp, bố trí ngày tựu trường phù hợp với thực tế, đảm bảo thời gian ngày bắt đầu học kỳ I đúng quy định.

2. Ngày khai giảng thống nhất chung đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên toàn tỉnh là ngày 05/9/2019 theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Ngày bắt đầu học kỳ I:

- Cấp trung học cơ sở (THCS) và cấp trung học phổ thông (THPT): Ngày 19/8/2019.

- Cấp Mầm non và cấp Tiểu học: Ngày 26/8/2019.

- Cấp THCS và cấp THPT học chương trình giáo dục thường xuyên (sau đây gọi chung là Giáo dục thường xuyên): Ngày 03/9/2019.

4. Ngày kết thúc học kỳ I (đảm bảo đủ 18 tuần thực học đối với cấp Mầm non và cấp Tiểu học; đủ 19 tuần thực học đối với cấp THCS và cấp THPT; đủ 16 tuần thực học đối với Giáo dục thường xuyên):

- Cấp THCS và cấp THPT: Muộn nhất vào ngày 02/01/2020.

- Cấp Mầm non, cấp Tiểu học: Muộn nhất vào ngày 04/01/2020.

- Giáo dục thường xuyên: Muộn nhất vào ngày 29/12/2019. Nghỉ cuối học kỳ I từ ngày 30/12/2019 đến ngày 05/01/2020.

5. Ngày bắt đầu học kỳ II:

- Cấp THCS và cấp THPT: Ngày 03/01/2020.

- Cấp Mầm non, cấp Tiểu học và Giáo dục thường xuyên: Ngày 06/01/2020.

6. Ngày kết thúc học kỳ II (đảm bảo đủ 17 tuần thực học đối với cấp Mầm non và cấp Tiểu học; đủ 18 tuần thực học đối với cấp THCS và cấp THPT; đủ 16 tuần thực học đối với Giáo dục thường xuyên): Trước ngày 25/5/2020.

7. Ngày kết thúc năm học của cấp Mầm non, cấp Tiểu học, cấp THCS, cấp THPT và Giáo dục thường xuyên: Trước ngày 31/5/2020.

8. Thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 12 THPT trong Tuần thứ hai của Tháng 01/2020. Thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 trong Tuần thứ tư của Tháng 3/2020. Thực hiện ngày thi học sinh giỏi cấp quốc gia theo văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

9. Xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học ở các trường, trước ngày 31/5/2020. Xét công nhận tốt nghiệp THCS: Ở các trường, trước ngày 31/5/2020; ở các Phòng Giáo dục và Đào tạo, trước ngày 10/6/2020.

10. Ngày hoàn thành tuyển sinh các lớp đầu cấp học của năm học 2020 - 2021: Trước ngày 31/7/2020.

11. Các ngày nghỉ lễ, tết được thực hiện theo quy định của Luật Lao động và các văn bản hướng dẫn hằng năm của cơ quan chức năng có thẩm quyền.

12. Thời gian nghỉ phép năm của giáo viên được thực hiện trong thời gian nghỉ hè hoặc có thể bố trí xen kẽ vào thời gian khác trong năm để phù hợp với đặc điểm cụ thể và thời gian Kế hoạch này.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo căn cứ Kế hoạch này, xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2019 - 2020 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn quản lý để tổ chức thực hiện theo quy định.

2. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục căn cứ Kế hoạch này, xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2019 - 2020 trong công tác quản lý, tổ chức các hoạt động giáo dục, dạy học theo đúng quy định.

Kế hoạch thời gian năm học 2019 – 2020 của các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên, các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo gửi về Sở Giáo

dục và Đào tạo (thông qua Văn phòng Sở) trước ngày 25/7/2019 qua địa chỉ email: vanphong.sodongnai@moet.edu.vn .

3. Các phòng chức năng, phòng chuyên môn Sở Giáo dục và Đào tạo căn cứ Kế hoạch này tham mưu lãnh đạo Sở chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao theo đúng thời gian quy định; Phòng Nghiệp vụ 1 tham mưu lãnh đạo Sở phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa triển khai Kế hoạch này đến các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, các cơ sở giáo dục nghề nghiệp có dạy văn hóa chương trình giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh để tổ chức thực hiện theo quy định.

4. Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo, thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (đối với lĩnh vực giáo dục thường xuyên) báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định cho học sinh, học viên nghỉ học trong trường hợp thời tiết quá khắc nghiệt, thiên tai và bố trí học bù; báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo để tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thời gian nghỉ học, thời gian kéo dài năm học trong trường hợp đặc biệt và để báo cáo cho Bộ Giáo dục và Đào tạo trong các trường hợp này.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này nếu có khó khăn, vướng mắc, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, thủ trưởng các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (thông qua Văn phòng, các phòng chức năng, phòng chuyên môn) để lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực UBNDTTQ Việt Nam tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;
- UBND các huyện, thành phố Long Khánh, thành phố Biên Hòa;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố Long Khánh, thành phố Biên Hòa;
- Các trường trung học phổ thông, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Cổng Thông tin điện tử Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Huỳnh Lệ Giang