

## KẾ HOẠCH

### Tuyển dụng viên chức huyện Vĩnh Cửu đợt 2 năm 2019

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, viên chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng lao động một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về việc tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31/8/2015 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, viên chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng lao động một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/4/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức các cơ quan, ban, ngành và đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Trên cơ sở văn bản số 754/SNV-QLBC&CCVC ngày 13/3/2019 của Sở Nội vụ về hướng dẫn quy trình tuyển dụng viên chức;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp công của UBND huyện đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổng số lượng chỉ tiêu biên chế viên chức được UBND tỉnh giao cho huyện năm 2019. Qua soát xét nhu cầu nhân sự tại các đơn vị sự nghiệp công cấp huyện năm 2019 và đơn vị sự nghiệp ngành giáo dục năm học 2019-2020. Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Cửu xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2019 như sau:

### I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN

#### 1. Tại đơn vị sự nghiệp công cấp huyện

- Số lượng biên chế và người làm việc được giao năm 2019 là: 65 chỉ tiêu.

Trong đó:

+ Biên chế viên chức là: 52 chỉ tiêu.

+ Số lượng người làm việc hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ là: 13 chỉ tiêu.

- Số lượng người làm việc đã thực hiện đến thời điểm 30/6/2019 là 55 người.  
Trong đó:

+ Số lượng biên chế viên chức là: 43 người.

+ Số lượng người làm việc hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ là: 12 người.

- Nhu cầu tuyển dụng viên chức và người làm việc hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2019 tại các đơn vị sự nghiệp công cấp huyện cụ thể theo Bảng tổng hợp kèm theo.

## **2. Tại đơn vị sự nghiệp lĩnh vực giáo dục đào tạo**

- Số lượng biên chế và người làm việc được giao năm học 2019-2020 là: 1.839 chỉ tiêu. Trong đó:

+ Biên chế viên chức là: 1.639 chỉ tiêu.

+ Số lượng người làm việc hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ là: 200 chỉ tiêu.

- Số lượng người làm việc đã thực hiện đến thời điểm 20/9/2019 là 1.790 người. Trong đó:

+ Số lượng biên chế viên chức là: 1.594 người.

+ Số lượng người làm việc hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ là: 196 người.

- Nhu cầu tuyển dụng viên chức và người làm việc hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục năm học 2019-2020 cụ thể theo Bảng tổng hợp kèm theo.

## **II. ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG**

### **1. Điều kiện tuyển dụng**

Căn cứ Điều 22 Luật Viên chức, người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức huyện Vĩnh Cửu đợt 2 năm 2019:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam đủ 18 tuổi trở lên;

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển nộp đúng thời gian quy định;

- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

### **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

- Có dị dạng, khiếm khuyết về hình thể.
- Phát âm không chuẩn.
- Thiếu một thành phần hồ sơ xét tuyển theo quy định.

### **III. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG**

#### **1. Thành phần Hội đồng tuyển dụng**

Thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện Vĩnh Cửu đợt 2 năm 2019 với thành phần như sau:

- Chủ tịch Hội đồng: lãnh đạo UBND cấp huyện.
- 02 Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo và Trưởng phòng Nội vụ.
- 02 Ủy viên Hội đồng tuyển dụng: Là công chức, viên chức của Phòng Nội vụ và Phòng GD&ĐT và các cơ quan, đơn vị có liên quan (trong đó cử người kiêm thư ký Hội đồng).

Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện Vĩnh Cửu đợt 2 năm 2019 là thành viên Hội đồng tuyển dụng tại Quyết định số 2801/QĐ-UBND ngày 17/7/2019 của Chủ tịch UBND huyện về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện năm 2019. Hội đồng tuyển dụng mời có thể thêm các thành viên là lãnh đạo các cơ sở giáo dục có nhu cầu tuyển dụng tham gia các phiên họp của Hội đồng. Các thành viên này có quyền tham gia đóng góp ý kiến nhưng không có quyền biểu quyết.

#### **2. Nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng**

Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp có số ý kiến bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Thành lập các Ban giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch để thực hiện phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2;
- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;
- Tổ chức thi; chấm thi; chấm điểm phỏng vấn hoặc thực hành; kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi xét tuyển;
- Chậm nhất là 10 ngày sau ngày tổ chức chấm thi xong, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển để xem xét, quyết định công nhận kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển.

### **IV. QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG**

#### **1. Công tác chuẩn bị tuyển dụng**

Căn cứ vào kế hoạch phát triển trường, lớp, nhu cầu công việc, chỉ tiêu biên chế được giao năm 2019, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập, Hiệu trưởng các Trường MN, TH, THCS thuộc huyện có văn bản báo cáo tình hình biên chế

hiện tại và chỉ tiêu biên chế tuyển dụng tại các vị trí việc làm tương ứng gửi về UBND huyện tổng hợp, công bố công khai chỉ tiêu tuyển dụng.

Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Phòng GD&ĐT và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành Kế hoạch tuyển dụng, tham mưu Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện thành lập các Tổ giúp việc theo quy định.

## **2. Công khai công tác tuyển dụng**

- Kế hoạch tuyển dụng viên chức huyện Vĩnh Cửu đợt 2 năm 2019 được gửi đến các cơ quan quản lý cấp trên như: Sở Nội vụ, Sở GD&ĐT tỉnh Đồng Nai và các cơ quan đơn vị có liên quan của huyện.

- Công khai phát trên hệ thống truyền thanh của huyện ít nhất 02 lần/ngày vào các khung giờ phù hợp để thuận tiện cho người dân, thí sinh được biết.

- Đăng trên cổng thông tin điện tử của huyện tại địa chỉ website: **vinhcuu.dongnai.gov.vn**.

- Dán công khai tại trụ sở UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện, Phòng GD&ĐT huyện, UBND các xã, thị trấn Vĩnh An.

- Việc công khai kế hoạch tuyển dụng phải nêu cụ thể chỉ tiêu tuyển dụng, vị trí tuyển dụng; tiêu chuẩn, điều kiện của thí sinh đăng ký dự tuyển; thời gian, địa điểm phát hành hồ sơ; thời hạn nộp hồ sơ và thời gian kết thúc nhận hồ sơ.

## **3. Quy định về thủ tục, thành phần hồ sơ dự tuyển của thí sinh**

- Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo kế hoạch này và nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự kể từ ngày thông báo tuyển dụng ban hành và công khai theo quy định đến hết ngày 20/10/2019.

- Danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển sẽ được Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện lập thành danh sách và Đăng trên cổng Thông tin – Điện tử của huyện tại địa chỉ website: **vinhcuu.dongnai.gov.vn**, niêm yết công khai tại trụ sở Phòng Nội vụ huyện trước ngày tổ chức xét tuyển tối thiểu là 05 ngày làm việc.

### **Thí sinh cần lưu ý :**

- Các thí sinh đã đăng ký tuyển dụng viên chức huyện Vĩnh Cửu đợt 1 năm 2019 mà chưa được tuyển dụng, có nhu cầu được tiếp tục đăng ký tham gia tuyển dụng đợt 2 theo quy định.

- Đối với các thí sinh tuyển dụng vị trí giáo viên có quá trình giảng dạy ứng với ngạch xin dự tuyển, có tham gia đóng BHXH liên tục trong các đơn vị trường công lập hoặc trước đây đã giảng dạy tại các trường công lập, sau đó chuyển sang các trường dân lập, tư thục nay xin đăng ký dự tuyển vào các trường công lập cần bổ sung các giấy tờ sau:

+ Quyết định thôi việc (bổ sung khi trúng tuyển).

+ Bản photo sổ Bảo hiểm xã hội.

+ Bản photo các Quyết định lương hưởng trước khi xin thôi việc.

Những trường hợp này khi trúng tuyển sẽ được xem xét bổ nhiệm ngạch và xếp lương theo quy định.

- Sinh viên ra trường các khóa trước, làm đơn gửi chính quyền địa phương nơi cư trú xác nhận rõ trong thời gian ra trường, chưa được tuyển dụng đang cư trú ở địa phương không vi phạm pháp luật.

#### **4. Thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh**

##### **a. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:**

Ngày nhận hồ sơ: Nhận Phiếu đăng ký dự tuyển từ thời điểm ban hành Kế hoạch này đến 17 giờ 00 phút ngày 20/10/2019. Thời gian nhận hồ sơ trong giờ làm việc từ thứ 2 đến hết buổi chiều ngày thứ 6 hàng tuần. Cụ thể:

+ Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

##### **b. Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:**

Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Nội vụ huyện Vĩnh Cửu. Địa chỉ: Kho Lưu trữ huyện, KP2, TT Vĩnh An, huyện Vĩnh Cửu.

### **V. CHỈ TIÊU, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG**

#### **1. Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức huyện Vĩnh Cửu đợt 2 năm 2018**

Số lượng chỉ tiêu, vị trí, chức danh tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2019 theo Bảng tổng hợp kèm theo.

#### **2. Cách thức tổ chức tuyển dụng**

Hình thức tuyển dụng viên chức huyện Vĩnh Cửu đợt 2 năm 2019 theo hình thức **XÉT TUYỂN** và được thực hiện theo 2 vòng như sau:

##### **a. Vòng 1:**

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì sẽ tiến hành tổ chức xét vòng 2.

##### **b. Vòng 2:**

- Phòng vấn trực tiếp thí sinh để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Nội dung phỏng vấn tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn tối đa không quá 30 phút/thí sinh.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

### **3. Cách xác định người trúng tuyển**

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức huyện Vĩnh Cửu đợt 2 năm 2019 phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên, thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **4. Chế độ ưu tiên trong tuyển dụng**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## **5. Về lệ phí dự tuyển**

Lệ phí thi tuyển, xét tuyển áp dụng theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính, với mức thu 400.000đ/thí sinh dự thi và được thu khi tiếp nhận hồ sơ của thí sinh.

## **6. Quy trình công nhận kết quả tuyển dụng**

Chậm nhất trong 10 ngày sau có kết quả xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo tổng điểm đạt được của các thí sinh dự tuyển trên trang Thông tin – Điện tử của huyện tại địa chỉ website: [vinhcuu.dongnai.gov.vn](http://vinhcuu.dongnai.gov.vn).

Chậm nhất 15 ngày công khai kết quả xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng sẽ ban hành Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, công nhận thí sinh trúng tuyển dựa trên tổng số điểm của thí sinh theo thứ tự từ cao xuống thấp đủ số lượng theo chỉ tiêu tuyển dụng, thông báo công khai trên trang thông tin điện tử huyện và thông báo đến từng thí sinh trúng tuyển.

Hội đồng tuyển dụng sẽ thống nhất việc bố trí, sắp xếp đối với các thí sinh trúng tuyển dự trên cơ sở ưu tiên tạo điều kiện thuận lợi nhất cho thí sinh sau khi được bố trí như: tổng số điểm đạt được, nguyện vọng của thí sinh, hộ khẩu thường trú, tạm trú... của thí sinh.

Hội đồng tuyển dụng huyện sẽ có báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND huyện xem xét ban hành Quyết định tuyển dụng và bố trí đối với viên chức đợt 2 năm 2019; sau khi có quyết định tuyển dụng, bố trí viên chức, Phòng Nội vụ và Phòng GD&ĐT huyện sẽ thông nhất có thông báo để từng thí sinh trúng tuyển đến nhận kết quả tuyển dụng và đi nhận nhiệm sở.

## **7. Việc nhận kết quả tuyển dụng và nhận nhiệm sở**

- Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển, chậm nhất 10 ngày thí sinh trúng tuyển phải đến Phòng Nội vụ huyện Vĩnh Cửu để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định mới.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Phòng Nội vụ huyện sẽ báo cáo Hội đồng tuyển dụng, Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển viên chức đối với thí sinh.

- Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Hội đồng tuyển dụng huyện sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo của huyện.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển

dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định hoặc trong trường hợp cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới trong cùng năm tuyển dụng đối với vị trí có yêu cầu về chuyên ngành đào tạo giống như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký trong năm tuyển dụng.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp vì lý do đặc biệt như ốm đau, tai nạn... được cơ quan có thẩm quyền xác nhận thì có thể được kéo dài thêm thời gian hoàn chỉnh hồ sơ nhưng không quá 30 ngày kể từ khi nhận được thông báo trúng tuyển (theo dấu bưu điện). Chậm nhất 30 ngày kể từ ngày được tuyển dụng, các thí sinh phải lập hồ sơ quản lý viên chức nộp cho đơn vị theo đúng quy định. Quá thời hạn quy định, thí sinh không tới nhận nhiệm sở mà không có lý do chính đáng, Hội đồng tuyển dụng có thể tuyển người dự tuyển có số điểm gần nhất để thay thế và gửi hồ sơ gồm: tờ trình đề nghị tuyển bổ sung, biên bản họp bổ sung, danh sách thí sinh không nhận nhiệm sở và danh sách thí sinh bổ sung gửi về UBND huyện để xem xét công nhận kết quả tuyển dụng bổ sung.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao trách nhiệm Trưởng Phòng Nội vụ huyện chủ trì, phối hợp với Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện nội dung kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, có khó khăn vướng mắc, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận

- UBND tỉnh Đồng Nai;
- Sở Nội vụ, Sở GD&ĐT tỉnh;
- TT.Huyện ủy;
- TT.HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng GD&ĐT huyện;
- Các Trường MN, TH, THCS thuộc huyện;
- Đài Truyền thanh (để thông báo);
- UBND các xã, TTVA (niêm yết);
- Lưu: VT.

D/2019/Noivu/HoDan.

KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Minh Phước



SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỢT 2 NĂM 2019

(Kèm theo Kế hoạch số 1637 /KH-UBND ngày 27/19/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Cửu)

I. TẠI ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CẤP HUYỆN: 20 CHỈ TIÊU

Viên chức chuyên môn	20
----------------------	----

II. TẠI ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP NGÀNH GIÁO DỤC ĐÀO TẠO: 43 CHỈ TIÊU

1. BẬC HỌC MẦM NON: 08 chỉ tiêu

Giáo viên mầm non	Nhân viên Kế toán
7	01

2. BẬC HỌC TIỂU HỌC: 18 chỉ tiêu

Giáo viên				Nhân viên	
GV Tiểu học	Mỹ thuật	Nhạc	Tin	Thư viện	Kế toán
07	01	02	01	02	03

BẬC HỌC TRUNG HỌC CƠ SỞ: 17 chỉ tiêu

Giáo viên						Nhân viên			
Toán	Văn	Tin	Địa	Sử	Nhạc	Thế dục	Tiếng anh	Thư viện	Thiết bị
01	02	03	03	02	01	01	01	01	02

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng viên chức huyện Vĩnh Cửu đợt 2 năm 2019 là: 63 chỉ tiêu.

**BẢNG TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ, CHỨC DANH, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN  
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC HUYỆN VINH CỬU ĐỢT 2 NĂM 2019**  
(Kèm theo Kế hoạch số 4163/KH-UBND ngày 27/9/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Cửu)

Stt	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ			Chỉ tiêu tuyển dụng	Ghi chú
		Hạng	Mã số	Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học		
1	Quản lý công trình xây dựng	III	V.05.02.07	Đại học xây dựng các chuyên ngành trở lên	Bậc 1/6	Căn bản	2	Ban Quản lý Dự án huyện
2	Giải phóng mặt bằng và giám sát công trình điện	IV III	V.05.02.08 V.05.02.07	Cao đẳng Điện trở lên	Bậc 1/6	Căn bản	1	Ban Quản lý Dự án huyện
3	Hành chính văn phòng, kế toán	III	06.031	Cao đẳng Điện trở lên	Bậc 1/6	Căn bản	1	Ban Quản lý Dự án huyện
5	Hành chính văn phòng		01.003	Đại học Hành chính, Công nghệ thông tin trở lên	Bậc 1/6	Căn bản	1	Trung tâm văn hóa – TT&TT

**I. TẠI ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG CẤP HUYỆN: 20 chỉ tiêu**

6	Công tác bồi thường		01.003	Đại học QLDD, QTKD, Luật, Tài chính- Ngân hàng	Bậc 1/6	Nâng cao	Trên 03 năm kinh nghiệm cùng lĩnh vực	9	Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện
7	Công tác đền bù		01.003	Đại học Quản lý đất đai	Bậc 1/6	Nâng cao	Trên 03 năm kinh nghiệm cùng lĩnh vực	2	
8	Kế toán	III	06.031	Đại học kế toán	Bậc 1/6	Nâng cao	Trên 03 năm kinh nghiệm cùng lĩnh vực	1	
9	Hành chính văn phòng		01.003	Đại học Quản lý đất đai, luật dân sự	Bậc 1/6	Cơ bản, nâng cao	Trên 03 năm kinh nghiệm cùng lĩnh vực	3	

## II. TẠI ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP NGÀNH GIÁO DỤC ĐÀO TẠO: 43 chỉ tiêu

### 1. Đối với bậc mầm non: 08 chỉ tiêu

1	Giáo viên Mầm non	II, III, IV	V.07.02.04 V.07.02.05 V.07.02.06	Đại học, Cao đẳng, Trung cấp sư phạm Mầm non	Bậc 1/6	Căn bản	- Quản lý giáo dục; - Chức danh nghề nghiệp (để xếp hạng nghề nghiệp tương ứng nếu có)	7	
2	Kế toán	IV, III	06.032 06.031	Trung cấp kế toán trở lên	Bậc 1/6	Căn bản		1	

### 2. Đối với bậc Tiểu học: 18 chỉ tiêu

1	Giáo viên Tiểu học	II, III, IV	V.07.03.07 V.07.03.08 V.07.03.09	Trung cấp sư phạm Tiểu học trở lên	Bậc 1/6	Căn bản	- Quản lý giáo dục; - Chức danh nghề nghiệp (để xếp hạng nghề nghiệp tương ứng nếu có).	07	
---	--------------------	-------------	----------------------------------------	---------------------------------------	------------	------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--

2	Giáo viên Mỹ thuật	II, III, IV	V.07.03.07 V.07.03.08 V.07.03.09	Trung cấp sư phạm Mỹ thuật trở lên	Bậc 1/6	Căn bản	- Quản lý giáo dục; - Chức danh nghề nghiệp (để xếp hạng nghề nghiệp tương ứng nếu có).	1	
3	Giáo viên Nhạc	II, III, IV	V.07.03.07 V.07.03.08 V.07.03.09	Trung cấp sư phạm Nhạc trở lên	Bậc 1/6	Căn bản	- Quản lý giáo dục; - Chức danh nghề nghiệp (để xếp hạng nghề nghiệp tương ứng nếu có).	2	
4	Giáo viên Tin học	II, III, IV	V.07.03.07 V.07.03.08 V.07.03.09	Trung cấp sư phạm Tin học học trở lên	Bậc 1/6	Căn bản	- Quản lý giáo dục; - Chức danh nghề nghiệp (để xếp hạng nghề nghiệp tương ứng nếu có).	1	
5	Tổng phụ trách	II, III, IV	V.07.03.07 V.07.03.08 V.07.03.09	Trung cấp sư phạm Thẻ dực thẻ chất trở lên	Bậc 1/6	Căn bản	- Quản lý giáo dục; - Chức danh nghề nghiệp (để xếp hạng nghề nghiệp tương ứng nếu có).	2	
6	Thư viện	II, III, IV	V.10.02.05 V.10.02.06 V.10.02.07	Trung cấp Thư viện và các ngành su phạm trở lên	Bậc 1/6	Căn bản	- Quản lý giáo dục; - Chức danh nghề nghiệp (để xếp hạng nghề nghiệp tương ứng nếu có).	2	
7	Kế toán	IV, III	06.032 06.031	Trung cấp kế toán trở lên	Bậc 1/6	Căn bản		3	

C. Đối với bậc THCS: 17 chỉ tiêu

1	Giáo viên Toán	II, III	V.07.04.11 V.07.04.12	Cao đẳng sư phạm Toán trở lên	Bậc 1/6	Căn bản	- Quản lý giáo dục; - Chức danh nghề nghiệp (để xếp hạng nghề nghiệp tương ứng nếu có).	1	
2	Giáo viên Ngữ văn	II, III	V.07.04.11 V.07.04.12	Cao đẳng sư phạm Ngữ văn trở lên	Bậc 1/6	Căn bản	- Quản lý giáo dục; - Chức danh nghề nghiệp (để xếp hạng nghề nghiệp tương ứng nếu có).	2	
3	Giáo viên Tin học	II, VI	V.07.04.11 V.07.04.12	Cao đẳng sư phạm Tin học trở lên	Bậc 1/6	Căn bản	- Quản lý giáo dục; - Chức danh nghề nghiệp (để xếp hạng nghề nghiệp tương ứng nếu có).	3	
4	Giáo viên Địa	II, VI	V.07.04.11 V.07.04.12	Cao đẳng sư phạm Địa trở lên	Bậc 1/6	Căn bản	- Quản lý giáo dục; - Chức danh nghề nghiệp (để xếp hạng nghề nghiệp tương ứng nếu có).	3	
5	Giáo viên Sư	II, III	V.07.04.11 V.07.04.12	Cao đẳng sư phạm Sư trở lên	Bậc 1/6	Căn bản	- Quản lý giáo dục; - Chức danh nghề nghiệp (để xếp hạng nghề nghiệp tương ứng nếu có).	2	
6	Giáo viên Nhạc	II, III	V.07.04.11 V.07.04.12	Cao đẳng sư phạm Nhạc trở lên	Bậc 1/6	Căn bản	- Quản lý giáo dục; - Chức danh nghề nghiệp (để xếp hạng nghề nghiệp tương ứng nếu có).	1	

7	Giáo viên Thê dục	II, III	V.07.04.11 V.07.04.12	Cao đẳng sư phạm Thê dục thể chất trở lên	Bậc 1/6	Căn bản	- Quản lý giáo dục; - Chức danh nghề nghiệp (để xếp hạng nghề nghiệp tương ứng nếu có).	1	
8	Giáo viên Tiếng anh	II, III, IV	V.07.04.11 V.07.04.12	Cao đẳng sư phạm Tiếng anh trở lên	Bậc 1/6	Căn bản	- Quản lý giáo dục; - Chức danh nghề nghiệp (để xếp hạng nghề nghiệp tương ứng nếu có).	1	
9	Nhân viên Thư viện	II, III, IV	V.10.02.05 V.10.02.06 V.10.02.07	Trung cấp Thư viện và các ngành sư phạm trở lên	Bậc 1/6	Căn bản	Chức danh nghề nghiệp (để xếp hạng nghề nghiệp tương ứng nếu có)	1	
10	Nhân viên Thiết bị		V.07.07.20	Cao đẳng Công nghệ thiết bị trường học hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí trở lên	Bậc 1/6	Căn bản		2	

**Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng viên chức huyện Vĩnh Cửu đợt 2 năm 2019 là: 63 chỉ tiêu.**

**CÁC KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC VÀ CẢN HƯỚNG DẪN TRONG CÔNG TÁC  
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC HUYỆN VĨNH CỬU ĐỢT 2 NĂM 2019**

**LIÊN HỆ SỐ ĐIỆN THOẠI**

**3.861.785 – 3.960.781**

**(PHÒNG NỘI VỤ HUYỆN VĨNH CỬU)**

**(ĐỊA CHỈ: KP2, TT VĨNH AN, HUYỆN VĨNH CỬU, TỈNH ĐỒNG NAI)**

**3.862.540 – 3.962.741**

**(PHÒNG GD&ĐT HUYỆN VĨNH CỬU)**

**(ĐỊA CHỈ: KP8, TT VĨNH AN, HUYỆN VĨNH CỬU, TỈNH ĐỒNG NAI)**

**ĐỂ ĐƯỢC HƯỚNG DẪN, GIẢI ĐÁP  
TRẦN TRỌNG KÍNH CHÀO./.**

